

Vedtægter for Odder Jazzklub

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 24.april 2013 med ændringer ved den ordinære generalforsamling 05.marts 2014 samt ændringer på ekstraordinær generalforsamling den 21. maj 2016. Ændringer på ordinær generalforsamling i 2017 og 2018.

§1 Foreningens navn, formål og hjemsted

Foreningens navn er: "Odder Jazzklub".

Det er foreningens formål at formidle jazzmusik i Odder og omegn.

Odder Jazzklub er hjemmehørende i Odder by, og adressen er den til enhver tid siddende formands.

§ 2 Medlemsforhold

a: Optagelse

Som medlem kan optages alle, som kan støtte foreningens formålsparagraf. Erhvervsvirksomheder og andre foreninger kan støtte foreningen ved at tegne et særligt medlemskab.

b: Udmeldelse og eksklusion

Indmeldelse er bindende for den periode, der er betalt kontingent. Udmeldelse finder automatisk sted, hvis kontingent ikke er betalt inden en fastlagt frist.

Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen med 2/3 majoritet af de fremmødte, at ekskludere et medlem, der ikke opfylder de af medlemskabets flydende forpligtelser, eller som handler til skade for foreningen.

c: Kontingent

Kontingentet fastsættes for hvert regnskabsår, af generalforsamlingen. Der kan fastsættes differentierede satser for almindelige medlemmer, foreninger og firmaer.

d: Medlemsrettigheder og – pligter

Medlemmerne kan deltage i alle foreningens arrangementer, dog mod at betale den evt. fastsatte entre. Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og leve op til dens formålsparagraf.

§3 Foreningens daglige ledelse og drift

a: Daglig ledelse

Foreningens daglige ledelse og drift varetages af en bestyrelse på 7 (syv) hvoraf de 4 (fire) personer er valgt på generalforsamling for 2 (to) år, således at 4 (fire) personer vælges det ene år, og 3 (tre) personer det andet år. Bestyrelsen konstituerer sig derudover selv. Formand, næstformand, kasserer, musikbooker og sekretær.

Generalforsamlingen vælger desuden 1 (een) suppleant for et år af gangen.

Det påhviler bestyrelsen at føre tilsyn med de af foreningen foranstaltede aktiviteter samt de af foreningen ansatte personer.

b: Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som nedfældes i forhandlingsprotokollen. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden eller 5 (fem) af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent.

Indkaldelse skal ske pr. post eller e-mail senest på ugedagen før, med angivelse af dagsorden.

Der føres forhandlingsprotokol med referat af bestyrelsesmøder, som godkendes af formanden eller næstformanden og referenten.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når mindst 5

(fem) bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

c: Medhjælp

Bestyrelsen kan i nødvendigt omfang ansætte lønnet arbejdskraft.

§4 Ordinær generalforsamling

a: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed

b: Tidspunkt og indkaldelse

Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt i januar kvartal.

Indkaldelse skal finde sted med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelse skal som minimum annonceres på foreningens hjemmeside.

c: Mødeberettigede

Mødeberettigede og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle, der har betalt deres kontingent til foreningen. Der skal føres afkrydsningsliste ved indgangen.

d: Generalforsamlingens afvikling

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en ordstyrer, som vælges af generalforsamlingen og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1: Valg af ordstyrer
- 2: Valg af referent
- 3: Formandens beretning
- 4: Kassererens beretning samt fremlæggelse af regnskab
- b: Fastsættelse af kontingent(er)
- 5: Behandling af indkomne forslag
- 6: Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- 7: Valg af 1 (een) bestyrelsessuppleant
- 8: Valg af 2 kritiske revisorer samt 1 revisorsuppleant
- 9: Eventuelt

Forslag fra medlemmerne, der ønskes fremmet til afstemning uden for den udsendte dagsorden, skal fremsendes skriftligt (e-mail tilladt) senest på ugedagen før generalforsamlingens afholdelse

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet følger af nærværende vedtægter. Hvert medlem har 1 (een) stemme

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes når bestyrelsen finder behov, eller mindst 1/4 af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 5 uger efter modtagelsen af begæringen.

Indkaldelse sker efter samme regler som ved ordinær generalforsamling, dog skal dagsordenen kun omfatte emnet, som skal behandles på mødet.

§6 Regnskab og formue

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal før forelæggelsen for generalforsamlingen være revideret af 2 (to) kritiske revisorer, som ikke må være medlem af bestyrelsen og som vælges på skift for 2 år ad gangen.

Der vælges en revisorsuppleant. Valget gælder for 2 år.

Revisorerne kan til enhver tid forlange indsyn i foreningens regnskabsbilag og kassebeholdning og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

Kassereren indkasserer foreningens indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Kasseren fører kassebog over foreningens økonomiske bevægelser i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige status, til enhver tid kan aflæses heri.

Alle udbetalinger foregår så vidt muligt ved elektronisk overførsel.

Kassereren udarbejder foreningens årsregnskab til fremlæggelse på generalforsamlingen.

Foreningens formue skal, udover hvad der er nødvendigt for afholdelse af de løbende udgifter, anbringes efter bestyrelsens retningslinjer, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

Foreningens formue kan alene anvendes i overensstemmelse med foreningens formål, jævnfør vedtægternes § 1.

§7 Tegning og hæftelse

Foreningen forpligtes udadtil af formanden eller kassereren. Ved salg og/eller pantsætning af fast ejendom, tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse.

Der påhviler ikke bestyrelse og medlemmer nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvilende forpligtelser.

§8 Vedtægtsændringer

Til ændring af nærværende vedtægter, herunder fusion med andre foreninger, kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.

§9 Opløsning

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en ekstraordinær generalforsamling med 2/3 majoritet blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny ekstraordinær generalforsamling, på hvilken opløsningen kan finde sted med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Ved foreningens opløsning forholdes med foreningens formue som følger: Formuen går til et eller flere projekter, som relaterer til foreningens formålsparagraf, efter generalforsamlingens beslutning.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling 24. april 2013.

Revideret på ordinær generalforsamling 05. marts 2014.

Revideret på ekstraordinær generalforsamling den 21. maj 2016.

Revideret på ordinær generalforsamling den 29. marts 2017.

Revideret på ordinær generalforsamling den 21. marts 2018